

Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatal
2712 Nyársapát, Arany János u.11.
Tel: 53/389-111



JEGYZŐKÖNYV

Az önkormányzat képviselő-testületének
2019. február 18-ai üléséről.

- 3/2019. (II.18.) önkormányzati határozat
- 1/2019. (II.19.) önkormányzati rendelet
- 4/2019. (II.18.) önkormányzati határozat
- 5/2019. (II.18.) önkormányzati határozat
- 6/2019. (II.18.) önkormányzati határozat
- 7/2019. (II.18.) önkormányzati határozat
- 8/2019. (II.18.) önkormányzati határozat
- 9/2019. (II.18.) önkormányzati határozat
- 10/2019. (II.18.) önkormányzati határozat

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Nyársapát Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. február 18-ai üléséről és közmeghallgatásról.

Helye: Önkormányzati Hivatal tanácsterme

Jelen vannak: Kis Miklós polgármester, Bognár István, dr. Gyáfrás Sándor, Kis Anita, Tóth Tibor és Törökné Révész Anna képviselő, Dr. Nyíkos Tamás hivatalvezető.

Távolmaradását bejelentette: Biró Csilla

Tanácskozási joggal jelen van: dr. Bicskei Krisztina jegyző.

Kis Miklós polgármester köszöntötte a testületi ülésen résztvevőket, majd megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel a 7 képviselőből 6 fő jelen van. Polgármester úr javasolta felvenni új napirendi pont közé a belterületi útfelújítás közbeszerzési eljárásának elindítását.

Kéri a képviselőket, hogy a javasolt napirendet fogadják el.

A képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

NAPIREND:

1. Közmeghallgatás

Előadó: Kis Miklós polgármester

2. Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése

Előadó: Kis Miklós polgármester

3. Nyársapát Község Önkormányzat 2019. évi költségvetése

Előadó: Kis Miklós polgármester

4. 2019. évi közbeszerzési terv jóváhagyása

Előadó: Kis Miklós polgármester

5. Nyársapát Község Önkormányzatának 2019. évi belső ellenőrzési terve

Előadó: Kis Miklós polgármester

6. Polgármester 2019. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása

Előadó: dr. Bicskei Krisztina jegyző

7. Az óvodai jelentkezés időpontjának meghatározása a 2019/2020-as nevelési évre, az óvoda nyári nyitvatartási idejének meghatározása

Előadó: dr. Bicskei Krisztina jegyző

8. Bognár István ingatlanvásárlás kérelme

Előadó: Kis Miklós polgármester

9. Belterületi útfelújítás tárgyában közbeszerzési eljárás megindítása

Előadó: Kis Miklós polgármester

10. Egyebek

1. napirend: Közmeghallgatás

Előadó: Kis Miklós polgármester

Kis Miklós polgármester: tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az első napirendi pontról külön jegyzőkönyv készül.

2. napirend: Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése

Előadó: Kis Miklós polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásos előterjesztés alapján történt.

Bognár István: A napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság, javasolom az előterjesztésben leírtakat fogadjuk el.

dr. Bicskei Krisztina jegyző: Kocsér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete múlt hét csütörtökön fogadta el a Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését.

A polgármester szavazásra bocsátotta a Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének elfogadását.

A képviselő-testület 6 igen 0 ellenében az alábbi határozatot hozta:

3/2019. (II.18.) önkormányzati határozat

Nyársapát Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetését a jelen határozat részét képező és mellékelt tartalommal elfogadja.

A Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének főszámai:

a) bevételi főösszege:	71 480 101 forint
b) kiadási főösszege:	71 480 101 forint

melyből

ba, személyi juttatások:	48 704 453 forint
bb, munkaadók terhelő járulékok:	9 725 336 forint
bc, dologi, és egyéb folyó kiadások:	10 051 431 forint
bd. beruházási kiadások	2 998 881 forint

A képviselő-testület felhívja a Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy a Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének Nyársapát Község Önkormányzat 2019. évi költségvetésébe történő beépítéséről gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kis Miklós polgármester

3. napirend: Nyársapát Község Önkormányzat 2019. évi költségvetése

Előadó: Kis Miklós polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásos előterjesztés alapján történt.

Bognár István: A napirendi pontot megtárgyalta a Pénzügyi Bizottság, javasolom az előterjesztésben leírtakat fogadjuk el.

A polgármester szavazásra bocsátotta Nyársapát Község Önkormányzat 2019. évi költségvetésének elfogadását.

A képviselő-testület 6 igen 0 ellenében az alábbi rendeletet alkotta:

**Nyársapát Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1 /2019. (II.19.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről**

Nyársapát Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak bizottságaira, és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

(2) E rendelet személyi hatálya kiterjed, a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó e rendelet hatálya alá tartozó szervekre, valamint minden támogatásban részesülőre.

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének bevételei és kiadásai

2. §

(1) A Képviselő-testület Nyársapát Község Önkormányzat 2019. évi költségvetését

460 266 391.- Ft bevétellel

460 266 391.- Ft kiadással

állapítja meg.

Költségvetési tartalék és céltartalék : nincs

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti megoszlását az **1. számú melléklet**, a

költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati- és intézményi szinten a **2. számú melléklet** állapítja meg.

(3) Az önkormányzat és az intézmények kiadásait és bevételeit kormányzati funkcióként a **3. , 4. és az 5. számú mellékletek** tartalmazzák.

(4) A működési mérlegét a **6. számú melléklete** szerint hagyja jóvá.

(5) Az önkormányzat előirányzat felhasználási tervét a **7. számú melléklete** szerint hagyja jóvá.

(6) Az önkormányzat és az intézmények engedélyezett létszámkeretét a **8. számú melléklet** tartalmazza.

(7) Az önkormányzat és az intézmények felhalmozás és felújítási kiadásait a **9. számú melléklet** tartalmazza

(8) Nyársapát Község Önkormányzat saját bevételeinek három évre kivetített alakulását az e rendelet **10. számú melléklete** tartalmaz

3.§

Köztisztviselők juttatásai

3.§

(1) Nyársapát Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzatnál foglalkoztatott köztisztviselői illetményalapot 2019. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvényben rögzített 38.650,-Ft összeghez képest 20 %-kal megemeli, így annak összegét 46.380,-Ft-ban állapítja meg.

(2) A Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatal felső - és középfokú iskolai végzettségű köztisztviselői részére az alapilletményük 20 %-ának megfelelő illetménykiegészítésre való jogosultságot állapít meg 2019. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig.

(3) A köztisztviselőt évi 12.000.- Ft. bankszámla hozzájárulás illeti meg, melyet november 5. napjáig kell kifizetni.

(4) Ha a közszolgálati jogviszony év közben keletkezik vagy szűnik meg, a bankszámla-hozzájárulás időarányos része jár.

Az Önkormányzat létszám kerete

4. §

Az önkormányzat a 2019. évi létszámkeretét 29 fő főállású valamint 3 fő részmunkaidőben foglalkoztatott valamint 1 fő választott tisztségviselő és 10 fő közfoglalkoztatott létszámban állapítja meg a 8. számú melléklet szerint.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

5. §

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

- (2) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (3) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a törvény szerinti illetmények előirányzatának 5 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

Az előirányzatok módosítása

6. §

- (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.
- (2) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. A polgármester a saját hatáskörben végrehajtott módosításokról, átcsoportosításokról a Képviselő-testületet a következő testületi ülésen, de legkésőbb harminc napon belül tájékoztatja.
- (4) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- (5) A Képviselő-testület legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A gazdálkodás szabályai

7. §

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) Az önállóan működő költségvetési szerv az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a Képviselő-testületi határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.

Záró és vegyes rendelkezések

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

4. napirend: 2019. évi közbeszerzési terv jóváhagyása
Előadó: Kis Miklós polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásos előterjesztés alapján történt.

dr. Bicskei Krisztina jegyző: A költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig kötelező az adott évre összesített közbeszerzési tervet készíteni. Természetesen az év során a terv bármikor kiegészíthető.

A polgármester szavazásra bocsátotta a 2019. évi közbeszerzési terv elfogadását.

A képviselő-testület 6 igen 0 ellenében az alábbi határozatot hozta:

4/2019. (II.18.) önkormányzati határozat

Nyársapát Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1) Jóváhagyja a határozat mellékletét képező 2019. évi közbeszerzési tervet.
- 2) Utasítja a Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kis Miklós polgármester

5. napirend: Nyársapát Község Önkormányzatának 2019. évi belső ellenőrzési terve

Előadó: Kis Miklós polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásos előterjesztés alapján történt.

dr. Bicskei Krisztina jegyző: Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével minden év december 31-ig kell jóváhagyni a Képviselő-testületnek a belső ellenőrzési tervet, amelynek eredményét legkésőbb a zárszámadással egyidejűleg kell majd elfogadni. Ebben az évben javasoljuk az ÁMK belső ellenőrzését.

A polgármester szavazásra bocsátotta a 2019. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról szóló határozat elfogadását.

A képviselő-testület 6 igen 0 ellenében az alábbi határozatokat hozta:

5/2019. (II.18.) önkormányzati határozat

Nyársapát Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta az önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési tervét.

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Ellenőri kapacitás meghatározása *
Pénzügyi - gazdálkodási szabályozottság Nyársapáti ÁMK	<u>Ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy a jogszabályi előírásoknak és a helyi sajátosságoknak megfelelően alakították-e ki a szabályzatokat. A jogszabályi és a személyi változásokat átvezették-e. A szervezet tevékenységét teljes körűen lefedik-e a szabályzatok. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> Pénzügyi -	Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Belső szabályzatok hiánya, hiányosságai. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	szabályszerűségi ellenőrzés	2019. április - május	1 fő 5 ellenőri nap

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Ellenőri kapacitás meghatározása +
	gazdálkodási szabályzatok. <u>Ellenőrizendő időszak:</u> jelen időszak. <u>Ellenőrzés módszerei:</u> dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, belső szabályzatok áttekintése, tesztelés, alpbizonylatok számszaki vizsgálata, interjú				
2018. évi gazdálkodás átfogó vizsgálata Nyársapáti ÁMK	<u>Ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően végezték a gazdálkodási feladataikat. A végrehajtás során eleget tettek-e a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség és szabályszerűség követelményeinek <u>Ellenőrzés tárgya:</u> 2018. évi gazdálkodás. <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2018. év. <u>Ellenőrzés módszerei:</u> dokumentum alapú és szükség szerint helyszíni ellenőrzés, tesztelés, interjú	Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Belső szabályzatok hiánya, hiányosságai. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	Szabályszerűségi ellenőrzés	2019. szeptember - október	1 fő 10 ellenőri nap
Tanácsadói tevékenységre tervezett kapacitás					10 ellenőri nap
Összesen					

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Bicskei Krisztina jegyző

6. napirend: Polgármester 2019. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása

Előadó: dr. Bicskei Krisztina jegyző

A napirendi pont tárgyalása szóbeli előterjesztés alapján történt.

dr. Bicskei Krisztina jegyző: A Képviselő-testületnek minden év február 28-ig jóvá kell hagynia a polgármester szabadságának tárgyévi ütemezését. Jelen esetben az előterjesztés mellékletében időarányosan szeptember 30-ig van megállapítva az ütemterv.

A polgármester szavazásra bocsátotta a polgármester 2019. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról szóló határozat elfogadását.

A képviselő-testület 5 igen 1 tartózkodás 0 ellenében az alábbi határozatot hozta:

6/2019. (II.18.) önkormányzati határozat

Nyársapát Község Önkormányzat Képviselő-testülete(a továbbiakban: Képviselő-testület) – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-ban foglalt hatáskörében eljárva, Kis Miklós polgármester időarányos szabadságolási ütemtervét – a határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint – jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kis Miklós polgármester
dr. Bicskei Krisztina jegyző

7. napirend: Az óvodai jelentkezés időpontjának meghatározása a 2019/2020-as nevelési évre, az óvoda nyári nyitvatartási idejének meghatározása
Előadó: dr. Bicskei Krisztina jegyző

A napirendi pont tárgyalása írásos előterjesztés alapján történt.
dr. Bicskei Krisztina jegyző ismertette az előterjesztésben foglaltakat.

A napirendhez kapcsolódóan kérdés, hozzászólás nem volt.

A polgármester szavazásra bocsátotta az óvodai jelentkezés időpontjának meghatározását a 2019/2020-as nevelési évre és az óvoda nyári nyitvatartási idejének meghatározására szóló javaslatokat.

A képviselő-testület 6 igen 0 ellenében az alábbi határozatokat hozta:

7/2019. (II.18.) önkormányzati határozat

Nyársapát Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a 2019/2020. nevelési évre a gyermekek óvodai jelentkezését 2019. május 6-án (hétfő) 8.00 – 16.00 óra, 2019. május 7-én (kedd) 8.00 – 16.00 óra, 2019.május 8-án (szerda) 8.00 – 16.00, 2019.május 9-én (csütörtök) 8.00 – 16.00 óra és 2019. május 10-én (péntek) 8.00 – 16.00 óra között állapítja meg.
2. Az óvodai jelentkezés helye: Nyársapáti Általános Művelődési Központ Elek Apó Óvodája 2712 Nyársapát, József A. út 22.
3. Utasítja a Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kis Miklós polgármester

8/2019. (II.18.) önkormányzati határozat

Nyársapát Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. A fenntartásában lévő óvodában a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a 2018/2019. nevelési évben a nyári nyitva tartási időt az alábbiak szerint határozza meg: Nyársapáti Általános Művelődési Központ Elek Apó Óvodája 2712 Nyársapát, József A.u.22. zárás ideje: 2019.08.05. – 08.20.
2. Utasítja a Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kis Miklós polgármester

8. napirend: Bognár István ingatlanvásárlás kérelme

Előadó: Kis Miklós polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Kis Miklós polgármester: Bognár István képviselő társunk azzal a kéressel fordult a Képviselő-testülethez, hogy szeretné megvásárolni a Nyársapát Község Önkormányzat tulajdonát képező 0101/7 hrsz.-ú ingatlant, amely egy földút és a tulajdonában lévő gazdasági épülethez vezet. Az ingatlan 1376 m², javasolom 137.600.- Ft áron értékesíteni.

A polgármester szavazásra bocsátotta az önkormányzat ingatlan adás-vétel szándékának javaslatát.

A képviselő-testület 5 igen 1 tartózkodás 0 ellenében az alábbi határozatot hozta:

9/2018. (II. 19.) önkormányzati határozat

Nyársapát Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1) Döntött arról, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő 0107/7 hrsz.-ú 1376 m² földút megjelölésű ingatlant Bognár István 2712 Nyársapát, Iskola d.20. szám alatti lakos részére értékesíti 137.600.- Ft áron. A telekvásárlással kapcsolatos költségek Bognár Istvánt terhelik.
- 2) Felhatalmazza a polgármestert a szükséges iratok aláírására.
- 3) Utasítja a Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Kis Miklós polgármester

Határidő: azonnal

9. napirend: Belterületi útfelújítás tárgyában közbeszerzési eljárás megindítása

Előadó: Kis Miklós polgármester

A napirendi pont tárgyalása írásbeli előterjesztés alapján történt.

Kis Miklós polgármester: A belterületi útfelújítás tárgyában ki kell írni a közbeszerzési eljárást, az ajánlattételi felhívás során legalább öt ajánlattevő részére kell az ajánlattételi felhívást megküldeni.

A polgármester szavazásra bocsátotta a Belterületi útfelújítás tárgyában az ajánlattételre felkért vállalkozásokról szóló határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület 6 igen 0 ellenében az alábbi határozatot hozta:

10/2019. (II.18.) önkormányzati határozat

Nyársapát Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben foglaltakra:

- 1) A melléklet ajánlattételi felhívás elfogadásával a Kbt. 115. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indít Belterületi útfelújítás tárgyában.
- 2) Ajánlattételre felkéri az alábbi vállalkozásokat:
 - KAISER ASZFALT Kft. 3374 Dormánd, Dózsa György út 26.
 - AK-ON STRATEGY INVEST KFT. 3300 Eger, Kertész utca 137/A. I.em.3.
 - K-BAU NOVA PLUSZ KFT. 5350 Tiszafüred, Nefelejcs út 6.
 - SNZ MEDIA KFT. 2120 Dunakeszi, Szabadka utca 23.
 - PRÍMA-ÚT 2004 BT. 3015 Csány, Gyöngyösi út 4.
- 3) Felkéri a Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kis Miklós polgármester

10.napirend: Egyebek


Az egyebek napirendi pont keretében Polgármester Úr tájékoztatta a Képviselő-testületet a folyamatban lévő beruházásokról.

Több napirend nem lévén a polgármester bezárta az ülést.


Kis Miklós
polgármester

K.m.f.




dr. Bicskei Krisztina
jegyző

NYÁRSAPÁT KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
2712 Nyársapát, Arany János u. 11.
Tel: 389-111

MEGHÍVÓ

Az önkormányzati képviselő-testület tagjait
2019. február 18-án (hétfő) 16 órakor
az Önkormányzati Hivatal nagytermében tartandó
testületi ülésre meghívom.

N A P I R E N D:

1. Közmeghallgatás
Előadó: Kis Miklós polgármester
2. Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése
Előadó: Kis Miklós polgármester
3. Nyársapát Község Önkormányzat 2019. évi költségvetése
Előadó: Kis Miklós polgármester
4. 2019. évi közbeszerzési terv jóváhagyása
Előadó: Kis Miklós polgármester
5. Nyársapát Község Önkormányzatának 2019. évi belső ellenőrzési terve
Előadó: Kis Miklós polgármester
6. Polgármester 2019. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása
Előadó: dr. Bicskei Krisztina jegyző
7. Az óvodai jelentkezés időpontjának meghatározása a 2019/2020-as nevelési évre, az óvoda nyári nyitvatartási idejének meghatározása
Előadó: dr. Bicskei Krisztina jegyző
8. Bognár István ingatlanvásárlás kérelme
Előadó: Kis Miklós polgármester
9. Egyebek

Nyársapát, 2019. február 13.


Kis Miklós
polgármester



J E L E N L É T I Í V

az önkormányzat 2019. február 18-ai ülés résztvevőkről

Kis Miklós


.....

Biró Csilla


.....

Bognár István


.....

Dr. Gyáfrás Sándor


.....

Kis Anita


.....

Tóth Tibor


.....

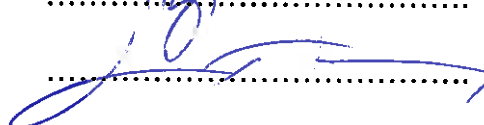
Törökné Révész Anna


.....

Dr. Bicskei Krisztina jegyző


.....

Dr. Nyíkos Tamás Antal hivatalvezető


.....

**NYÁRSAPÁTI KÖZÖS
ÖNKORMÁYZATI HIVATAL**
2712 Nyársapát, Arany János u. 11.

**Tárgy: Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatal
2019. évi költségvetése**

ELŐTERJESZTÉS

Nyársapát Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. február 18-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (5) bekezdése szerint a közös önkormányzati hivatal elemi költségvetését a képviselő-testületek fogadják el. Ez azért lényeges, mert a hivatal működési költségeit az állami támogatáson túl az egyes önkormányzatok biztosítják költségvetésükből.

A 2019. évi költségvetési kiadásaink meghatározó részét a személyi juttatások, illetve a járulékok képezik. A köztisztviselők személyi juttatásait a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályozza.

A cafetéria rendszerét is a költségvetési törvény szabályozza, 2019. évben a juttatások együttes összege nem haladhatja meg a bruttó 200.000 Ft-ot.

2019. január 1-jétől a fizetési számlához kapcsolódóan a köztisztviselő részére legfeljebb havonta a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű – 1000 forint/hó – bankszámla-hozzájárulás adható. A köztisztviselő részére a bankszámla-hozzájárulás a helyi önkormányzat képviselő-testületének rendeletében meghatározott módon és mértékben nyújtható. Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete szabályozza.

A közös önkormányzati hivatal működéséhez a központi költségvetés hozzájárulást biztosít, melynek összege 71.480.101 forint, melyet az államkincstár a székhely település – Nyársapát – költségvetési számlájára utalja a nettó finanszírozás keretében.

Az önkormányzatok a hivatal működését elsősorban a központi költségvetésből az önkormányzati hivatalok működésének támogatására biztosított hozzájárulásból finanszírozzák, amennyiben azonban a kiadásokra ez nem biztosít teljes mértékben fedezetet, az önkormányzatok saját bevételeik, illetőleg átengedett központi bevételeik terhére ehhez hozzájárulnak.

A közös önkormányzati hivatal költségvetése a székhely Nyársapát Község Önkormányzat költségvetésének részét képezi.

Az állami támogatás, illetve a jegyző személyi jellegű kiadásai lakosságszám arányosan került szétosztásra.

Az arány az alábbi: Nyársapát: 54,1 %, Kocsér: 45,9 %.

Az egyes településeket terhelő normatíván felüli hozzájárulás összege az alábbiak szerint alakul:

Nyársapát Község Önkormányzata: 0 eFt
Kocsér Község Önkormányzata: 0 eFt

A Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetési tervezete a fentebb ismertetet elvek, szabályok és jogszabályi előírások szerint készült el.

Kérjük a képviselő-testületet, hogy fogadja el a Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetését.

Határozati javaslat:

A Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetéséről

Nyársapát Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetését a jelen határozat részét képező és mellékelt tartalommal elfogadja.

A Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének főszámai:

a) bevételi főösszege: 71 480 101 forint
b) kiadási főösszege: 71 480 101 forint

melyből

ba, személyi juttatások: 48 704 453 forint
bb, munkaadókat terhelő járulékok: 9 725 336 forint
bc, dologi, és egyéb folyó kiadások: 10 051 431 forint
bd. beruházási kiadások 2 998 881 forint

A képviselő-testület felhívja a Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy a Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének Nyársapát Község Önkormányzat 2019. évi költségvetésébe történő beépítéséről gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kis Miklós polgármester

Nyársapát, 2019. február 14.

Kis Miklós
polgármester

dr. Bicskei Krisztina
jegyző

Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésse
BEVÉTELEK

Megnevezés	Támogatási célú finanszírozási műveletek 018030-1 KOCSÉR	Támogatási célú finanszírozási bevételek 018030-1 NYÁRSAPÁT	Finanszírozási bevétel összesen
2. BEVÉTELEK			
2.1 Állami támogatás bevétele	32 809 366	38 670 735	71 480 101
2.2 Önkormányzati támogatás	0	0	0
Bevételek összesen:	32 809 366	38 670 735	71 480 101

Nyársapát Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése
KIADÁSOK

adatok forintban

Rovatsz.	Megnevezés	Önkorm.hivatalok jogalkotás, ált. igazgatás 011130-1	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás 011220-1	Összesen Kocsér	Önkorm.hivatalok jogalkotás, ált. igazgatás 011130-1	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás 011220-1	Összesen Nyársapát	MINDÖSSZESEN
1. KIADÁSOK								
K1101/1	Törvény szerinti illetmények	13 264 800	3 360 000	16 624 800	18 064 800	3 000 000	21 064 800	37 689 600
K1102	Normatív jutalmak	2 860 000	560 000	3 420 000	2 450 000	250 000	2 700 000	6 120 000
K1106	Jubileumi jutalom	0	0	0	0	0	0	0
K1107	Béren kívüli juttatások	514 353	148 700	663 053	743 500	148 700	892 200	1 555 253
K1108	Ruházati költségtérítés	0	0	0	1 000 000	200 000	1 200 000	1 200 000
K1109	Közlekedési költségtérítés	320 000	20 000	340 000	454 600	65 000	519 600	859 600
K1110	Egyéb költségtérítés	36 000	12 000	48 000	60 000	12 000	72 000	120 000
K113	Foglalkozásból származó juttatásai	0	0	0	900 000	0	900 000	900 000
K123/8	Reprezentációs kiadások	60 000	0	60 000	200 000	0	200 000	260 000
K1	Személyi juttatások összesen	17 055 153	4 100 700	21 155 853	23 872 900	3 675 700	27 548 600	48 704 453
K2/1	Szociális hozzájárulási adó	3 244 635	793 397	4 038 032	4 673 214	714 090	5 387 304	9 425 336
K2/3	Egészségügyi hozzájárulás	0	0	0	0	0	0	0
K2/7	Munkáltatói terhelő SZJA	90 000	30 000	120 000	150 000	30 000	180 000	300 000
K2	Munkaadókat terhelő szoc. hj. adó	3 334 635	823 397	4 158 032	4 823 214	744 090	5 567 304	9 725 336
K311/5	Egyéb információhordozó besz.	500 000	0	500 000	600 000	0	600 000	1 100 000
K312/2	Irodaszer, nyomtatvány besz.	400 000	0	400 000	500 000	0	500 000	900 000
K312/9	Egyéb üzemeltetési anyagbesz.	200 000	0	200 000	200 000	0	200 000	400 000
K321/5	Adatátviteli, távközlési díjak	130 000	0	130 000	200 000	0	200 000	330 000
K321/9	Egyéb külf. inform. szolgáltatás	500 000	0	500 000	900 000	0	900 000	1 400 000
K322/1	Nem adatátviteli célú távk. díjak	300 000	0	300 000	400 000	0	400 000	700 000
K331/1	Villamosenergia szolg. díjak	150 000	0	150 000	50 000	0	50 000	200 000
K331/2	Gázenergia szolg. díjak	100 000	0	100 000	210 000	0	210 000	310 000
K331/4	Víz- és csatornadíjak	0	0	0	100 000	0	100 000	100 000
K334	Karbantartási kisjavítási szolg.	100 000	0	100 000	100 000	0	100 000	200 000
K335/1	Államh. belüli közvetített szolg.	150 000	0	150 000	300 000	0	300 000	450 000
K335/1	Államh. kívüli közvetített szolg.	150 000	0	150 000	300 000	0	300 000	450 000
K337/9	Egyéb üzemeltetési szolg.	1 000 000	0	1 000 000	700 000	0	700 000	1 700 000
K341/1	Belföldi kiküldetések kiadásai	50 000	0	50 000	100 000	0	100 000	150 000
K352/2	Műk. célú. Előz. Felsz. AFA	1 020 600	0	1 020 600	640 831	0	640 831	1 661 431
K3	Dologi kiadások	4 750 600	0	4 750 600	5 300 831	0	5 300 831	10 051 431
K63/2	Kisértékű informatikai eszközök	700 000	0	700 000	100 000	0	100 000	800 000
K64/7	Kísértékű gép. berendezés beszerz.	1 504 536	0	1 504 536	100 000	0	100 000	1 604 536
K67/2	Beruházási célú le nem vonható AFA	540 345	0	540 345	54 000	0	54 000	594 345
K6	Beruházási kiadások	2 744 881	0	2 744 881	254 000	0	254 000	2 998 881
Összesen:		27 885 269	4 924 097	32 809 366	34 250 945	4 419 790	38 670 735	71 480 101

ELŐTERJESZTÉS

*Nyársapát Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. február 18-án tartandó soron következő ülésére.*

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület elé terjesztem az Önkormányzat 2019. évi költségvetési tervezetét.

az **1. számú melléklet** alapján a **bevételeket: 460 266 391 Ft.**

a **2. számú melléklet** alapján a **kiadásokat: 460 266 391 Ft.**

Az önkormányzatoknak az *Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 24. §-a*, a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 111.§-a* és a többször módosított *368/2011. (XII.31.) Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Kormányrendelet 27. §-a* alapján kell a költségvetésüket elkészíteni. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-a az alábbi elveket fogalmazza meg az *Önkormányzat gazdálkodása* fejezetében:

1.) A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

2.) A (2) bek. szerinti feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.

3.) A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.”

A helyi önkormányzatok részesedését a központi költségvetésből, forrásszabályozását, a hozzájárulások mértékét 2019. évre vonatkozóan Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény határozza meg.

További feltételek, amelyek a 2019. évi költségvetésben meghatározó elemként érvényesülnek:

- A közalkalmazotti fizetési fokozatokhoz tartozó illetmények sem változtak. A közalkalmazotti béreket a Költségvetési törvény 7. számú mellékletében foglalt illetménytábla szerint kell meghatározni
- 2019. 01. 01-től a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított **minimálbér összege 149.000 Ft**, középfokú **szakképzettséget igénylő munkakörben 195.000 Ft**.
- Az általános forgalmi adó mértéke bizonyos élelmiszereknél 18%-ról 5%-ra csökkent.
- Az államháztartás számvitelének beszámolási és könyvvezetési kötelezettsége 2014.01.01-től megváltozott. A 4/2013.(I. 11.) Korm. rendelet Az államháztartás számviteléről, módosította a gyakorlatban is ismert, alkalmazott 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet szabályait.

Az új szabályok értelmében egységesen alkalmazandó mind a központi mind az önkormányzati alrendszerben.

Önkormányzati feladatellátás

Az Önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatait költségvetési szerveivel látja el:

A költségvetés szerveink:

- I. Önkormányzat
- II. Közös Önkormányzati Hivatal
- III. Nyársapáti Általános Művelődési Központ
 - a. Nyársapáti Elek Apó Óvoda
 - b. Művelődési ház és könyvtár
 - c. Múzeumi kiállítási tevékenység

A települési önkormányzatoknak kell gondoskodni az általa fenntartott óvodába és a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott iskolába járó gyerekek, tanulók **étkeztetéséről**. Továbbá igény esetén a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetését is biztosítani kell az önkormányzatnak.

BEVÉTELEK

Központi forrás neve	2017. év /Ft)	2018. év /Ft)	2019. év/Ft
Központi költségvetésből biztosított normatív és kötött felhasználású támogatás	213.713.721	215.850.640	237.097.876
Átengedett SZJA	0	0	0
SZJA kiegészítés jöv. differenciálódás miatt	0	0	0
Összes központi forrás	213.713.721	215.850.640	237.097.876

A tervezett önkormányzati működési bevételeinek fősszege: 237.097.876 Ft
A bevételi forrásokat tételesen az 1. számú mellékletben mutatjuk be.

A feladat alapú támogatás az alább felsorolt tételekből tevődik össze.

Települési Önkormányzatok működésének általános támogatása:

- 1./ Önkormányzati Hivatal működésének támogatása
10,67 fő 4.580.000.- Ft/fő 48.868.600.-
- 2./ Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok támogatása 29.488.420.-
ebből:
 - Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos. 22 300forint/hektár feladatok ellátásának támogatása :
 - Köztemető fenntartásával kapcs. kiadások: 100.000 forint
 - Közvilágítás fenntartásának támogatása : 320.000 forint/km

- Közutak fenntartásának támogatása : 227 000 forint/km

3./ Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása
2.700.- Ft/fő 6.000.000.-

Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása:

1./ Óvodapedagógusok támogatása:

8 hónapra 20.108.900.-
4 hónapra 10.054.450.-

8 hónapra 5.880.000.-
4 hónapra 2.940.000.-

3./ Óvoda működtetés támogatása

8 hónapra 4.870.000.-
4 hónapra 2.435.000.-

4./ Óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz hozzájárulás:
0.-

Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása:

1./ Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása
25.579.133.-

2./ A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása:
26.650.000.-

3./ Tanyagondnoki szolgálat támogatása
2 fő 3.100.000.-Ft/fő 6.200.000.-

4./ A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása
1.740.210.-

Települési Önkormányzat kulturális feladatainak támogatása:

Nyilvános könyvtári ellátási és közműv.-i feladatok támogatása 2.545.840.-

A helyi önkormányzatokat megillető átengedett bevételek

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40 %-a illeti meg az önkormányzatot.

A termőföld-bérbeadásából származó jövedelem utáni - a települési önkormányzatok által beszedett - személyi jövedelemadó 100%-a a földterület fekvése szerinti települési önkormányzatot illeti meg.

A helyi önkormányzatokat megillető egyéb bevételek

A települési önkormányzat jegyzője által, külön jogszabályban meghatározott esetben

jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírság teljes összege, a közlekedési szabálysértések által kiszabott bírságból származó bevétel 30%-a, a települési önkormányzatot illeti meg.

A szabálysértési pénz- és helyszíni bírságból származó önkormányzati költségvetési elszámolási számlára érkezett bevétel 100%-a, az önkormányzatot illeti meg.

A közigazgatási bírság végrehajtásából származó bevétel 40 %-a az önkormányzatot illeti meg.

KIADÁSOK

A 2019. évi költségvetés tervezésénél alapvető elvárás az önkormányzati kötelező feladatok biztonságos ellátása és az ahhoz szükséges pénzügyi fedezet biztosítása. A feladatok biztonságos ellátását a stabil pénzügyi helyzet és a fizetőképesség megőrzése segíti. A 2019. évi működési kiadások tervezésénél irányadó a 2018. évi tény adatok valamint a vállalt kötelezettségek voltak. A tervezés jogi alapját a korábbi fejezetben hivatkozott törvények adják.

Kereset és létszám alakulása:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint a közalkalmazotti fizetési osztályok első fizetési fokozatához tartozó illetmény garantált összegét, valamint a növekvő számú fizetési fokozatokhoz tartozó - az első fizetési fokozat garantált illetményére épülő - legkisebb szorzószámokat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény 69§-a tartalmazza.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény 69. §-ában foglalt illetménypótlék számítási alapját a mindenkori költségvetési törvény állapítja meg. A 69.§ szerinti illetménypótlék számítási alapja a 2019. évben 20 000 forint.

Az önkormányzati dolgozóknál a 298/2011. (XII.22.) Kormány rendelet alapján a kötelező legkisebb munkabér 145.000.- Ft., a garantált bérminimum pedig 195.000 Ft.

Dologi kiadások:

2018. évi tény adatok, valamint a kötelezettség vállalások, szerződések alapján határoztuk meg a feladatok kiadásait. A tervezésnél a feladatok dologi kiadásainál árváltozással, inflációkövetéssel nem számoltunk.

Az önkormányzat saját bevételi forrásainak és központi költségvetésből származó forrásainak számításai alapján állította össze a 2019. évi költségvetés tervezetét.

Az önkormányzat bevételi forrásait az *1. számú melléklet* tartalmazza.

Az önkormányzat kiadási előirányzatait a *2. számú melléklet* tartalmazza.

Nyársapát Község Önkormányzatának bevételeit és kiadásait kormányzati funkcióként a *3. számú melléklet* tartalmazza.

A Közös Önkormányzati Hivatal bevételeit és kiadásait kormányzati funkcióként a *4. számú melléklet* tartalmazza.

A Nyársapáti Általános Művelődési Központ bevételeit és kiadásait kormányzati

funkciónként az 5. számú melléklet tartalmazza.

A működési bevételek és kiadások mérlegét a 6. számú melléklet tartalmazza.

Az Önkormányzat előirányzat-felhasználási tervét 2019-re a 7. számú melléklet mutatja be.

Az engedélyezett létszámkeretet a 8. számú mellékletben mutatjuk be.

Az önkormányzat felhalmozási és felújítási kiadásait a 9. számú melléklet mutatja be.

A három éves gördülő költségvetés tervét a 10. számú melléklet mutatja be.

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzati összes bevételi forrása:	460 266 391 - Ft
Önkormányzat összesített tervezett kiadása:	460 266 391 - Ft

Bevétel-kiadás különbözete:	0
-----------------------------	---

A költségvetési tervezet fentiekben bemutatott összefüggéseiben is látható, hogy az önkormányzat teljes kötelezettségét a működési bevételek többletéből tudja teljesíteni. Az önkormányzatnak azonban a gazdálkodás minden területén további megtakarításra, kiadáscsökkentésre kell törekedni.

Kérem a Képviselő-testülettől a 2019. évi költségvetés elfogadását.

Nyársapát, 2019 február 14.

Kis Miklós
polgármester

1. melléklet az 1/2019 (II.19.) önkormányzati rendelethez

Nyársapát Község Önkormányzat
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	27 293 160
2.	I/1. Önkormányzat sajátos működési bevételei (2.1+...+2.6)	18 000 000
2.1.	Helyi adók	14 000 000
2.2.	Illetékek	
2.3.	Átengedett központi adók	4 000 000
2.4.	Bírságok, díjak, pótlékok	
2.5.	Egyéb sajátos bevételek	
2.6.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	9 293 160
3.1.	Áru- és készletértékesítés	
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
3.3.	Bérelti díj	4 500 000
3.4.	Intézményi ellátási díjak	2 600 000
3.5.	Alkalmazottak térítése	1 000 000
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel	1 193 160
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	
3.8.	Egyéb működési célú bevétel	
4.	II. Közhatalmi bevételek	
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1+...+5.8.)	237 097 876
5.1.	Normatív hozzájárulások	237 097 876
5.2.	Felhasználási köztételséggel járó normatív támogatás	
5.3.	Központosított előirányzatok	
5.4.	Kiegészítő támogatás	
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	
5.6.	Címzett és céltámogatások	
5.7.	Megyei önkormányzatok működésének támogatása	
5.8.	Egyéb támogatás	
6.	IV. Támogatásértéki bevételek (6.1+6.2)	5 200 000
6.1.	Működési célú támogatásértéki bevétel (6.1.1.+...+6.1.5.)	5 200 000
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	5 200 000
6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.1.3.	Többelő kistérségi társulástól, jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszköz	
6.1.4.	EU támogatás	
6.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértéki bevétel	
6.2.	Felhalmozási célú támogatásértéki bevétel (6.2.1.+...+6.2.5.)	
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.2.3.	Többelő kistérségi társulástól, jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszköz	
6.2.4.	EU támogatás	
6.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértéki bevétel	
7.	V. Felhalmozási célú bevételek (7.1+...+7.3)	
7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	
7.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	
7.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	
8.	VI. Átvett pénzeszközök (8.1+8.2.)	
8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
9.	VII. Kölcsön (munkavállalóknak adott kölcsön) visszatérülése	
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	269 591 836
11.	VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (12.1.+12.2.)	190 675 355
11.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa	
11.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	190 675 355
12.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (10.1+10.2.)	
12.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (12.1.1.+...+12.1.6.)	
12.1.1.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése	
12.1.2.	Hitelek felvétele	
12.1.3.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	
12.1.4.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	
12.1.5.	Betét visszavonásából származó bevétel	
12.1.6.	Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel	
12.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (12.2.1.+...+12.2.7.)	
12.2.1.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése (Diszkont Kincstárjegy beváltása)	
12.2.2.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	
12.2.3.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	
12.2.4.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése	
12.2.5.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	
12.2.6.	Betét visszavonásából származó bevétel	
12.2.7.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel	
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11+12)	460 266 391

1. melléklet az 1/2019 (II.19.) önkormányzati rendelethez

Nyársapát Község Önkormányzat
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	259 600 804
1.1.	Személyi juttatások	136 824 061
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 345 462
1.3.	Dologi kiadások	69 481 281
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 650 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	300 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások	
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás	
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	300 000
1.10.	- Működési célú támogatásértéktelű kiadás	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
1.12.	- Kamatkiadások	
1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.7)	191 798 850
2.1.	Intézményi beruházási kiadások	187 798 850
2.2.	Felújítások	4 000 000
2.3.	Lakástámogatás	
2.4.	Lakásépítés	
2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
2.6.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
2.7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.8.	- a 2.7-ből: - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	
2.9.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülrre	
2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértéktelű kiadás	
2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
3.	III. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön)	
4.	IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)	
4.1.	Általános tartalék	
4.2.	Céltartalék	
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	451 399 654
6.	VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.1.+6.2.)	8 866 737
6.1.	Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.1.1.+...+6.1.8.)	8 866 737
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése	
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.5.	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
6.1.6.	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.1.7.	Betét elhelyezése	
6.1.8.	Egyéb állami támogatás megelőlegezés visszafizetése	8 866 737
6.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.2.1.+...+6.2.8.)	
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.2.2.	Hitelek törlesztése	
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.5.	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
6.2.6.	Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.7.	Betét elhelyezése	
6.2.8.	Egyéb hitel, kölcsön kiadásai	
7.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	460 266 391

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	
----------	---	--

FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ PÉNZÜGYI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

4. sz. táblázat

1.	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek egyenlege (1.1 - 1.2) +/-	-8 866 737
1.1.	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (1. sz. mell. 1. sz. táblázat 12. sor)	
1.1.1.	1.1-ből: Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (1. mell. 1. sz. tábl. 12.1. sor)	0
1.1.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (1. mell. 1. sz. tábl. 12.2. sor)	
1.2.	Finanszírozási célú pénzügyi műv. kiadásai (1. sz. mell. 2. sz. táblázat 6. sor)	8 866 737
1.2.1.	1.2-ből: Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai (1. mell. 2. sz. táblázat 6.1. sor)	8 866 737
1.2.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (1. mell. 2. sz. tábl. 6.2. sor)	0

**Nyársapát Község Önkormányzatának
2019. évi bevételek kormányzati funkcióként**

Megnevezés	adatok Ft-ban
	2019. évi eredeti előirányzat
- Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	800 000
- Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	3 200 000
Intézményi, működési bevételek:	4 000 000
Közhasznú foglalkoztatás	0
Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	5 200 000
Tanyagondnoki szolgálat finanszírozása	6 200 000
Szociális feladatok támogatása	26 650 000
Bevételek	42 050 000
Önkormányzati finanszírozás	51 871 521
Nyársapát Község Önkormányzat bevélei összesen:	93 921 521

**Nyársapát Község Önkormányzatának
2019. évi kiadások kormányzati funkcióként**

Megnevezés	adatok ezer forintban
	2019. évi eredeti előirányzat
Személyi juttatások:	
- Város és községgazdálkodás m.n.s. szolgáltatás	5 825 000
- Fogorvosi szolgálat	1 909 800
- Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	4 098 100
- Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	1 200 000
- Falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat	7 283 400
- Önkormányzati jogalkotás	12 816 420
Személyi juttatások összesen:	33 132 720
Munkaadókat terhelő járulékok:	
- Város és községgazdálkodás m.n.s. szolgáltatás	671 000
- Fogorvosi szolgálat	387 411
- Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	721 130
- Falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat	1 489 000
- Önkormányzati jogalkotás	2 514 202
Munkaadókat terhelő járulékok összesen:	5 782 743
Dologi kiadások:	28 356 058
- Egyéb kiadói tevékenység	1 120 000
- Az önkormányzati vagyonnal való gazdálk. Kapcs. Feladatok	2 924 939
- Zöldterület kezelés	635 000

Megnevezés	adatok Ft-ban
	2019. évi eredeti előirányzat
- Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	4 900 000
- Város és községgazdálkodás m.n.s. szolgáltatás	7 401 119
- Háziorvosi ügyeleti díj	500 000
- Közvilágítási feladatok	5 500 000
- Foglalkozás-egészségügyi alapellátás	475 000
- Fogorvosi szolgálat	0
- Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	1 700 000
- Ifjúság egészségügyi gondozás	0
- Falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat	3 200 000
SZOCIÁLIS KIADÁSOK	26 650 000
Települési lakásfenntartási támogatás	10 000 000
Átmeneti segély	1 500 000
Települési gyógyszer-támogatás	500 000
Egyéb önkorm. Rendeletben megállapított juttatás	14 650 000
	0
	0
	0
Dologi kiadások összesen:	28 356 058
Működési kiadások összesen:	67 271 521
Nyársapát Község Önkormányzatának kiadásai összesen:	93 921 521

**Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatal
2019. évi bevételei kormányzati funkcióként**

adatok Ft-ban

Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat
Közhatalmi bevételek	0
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	71 480 101
Önkormányzati finanszírozási bevétel:	0
Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatal bevétele mindösszesen:	71 480 101

**Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatal
2019. évi kiadásai kormányzati funkcióként**

adatok forintban

Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat
Személyi juttatások:	
- Önkormányzati jogalkotás, általános igazg. tevékenység	40 928 053
- Adók, illeték kiszabása, beszédése, adóellenőrzése	7 776 400
Személyi juttatások összesen:	48 704 453
Munkaadókat terhelő járulékok:	
- Önkormányzati jogalkotás, általános igazg. tevékenység	8 157 849
- Adók, illeték kiszabása, beszédése, adóellenőrzése	1 567 487
Munkaadókat terhelő járulékok összesen:	9 725 336
Dologi kiadások:	
- Önkormányzati jogalkotás, általános igazg. tevékenység	10 051 431
- Adók, illeték kiszabása, beszédése, adóellenőrzése	0
Dologi kiadások összesen:	10 051 431
Működési kiadások összesen:	68 481 220
Beruházási kiadások összesen:	2 998 881
Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatal kiadásai összesen:	71 480 101

NYÁRSAPÁTI ÁMK
2019. évi bevételei kormányzati funkcióként

Megnevezés	adatok Ft-ban
	2019. évi eredeti előirányzat
Működési bevételek:	
- Nyársapát Óvodai intézményi étkeztetés	0
- Nyársapát Iskolai étkeztetés	2 600 000
Működési bevételek összesen:	2 600 000
- Nyársapát Óvoda finanszírozás	46 288 350
- Nyársapát Könyvtár , közművelődés, múzeum finanszírozás	2 545 840
- Ingyenes és kedvezményesgyermekétkeztetés támogatása	25 579 133
- Intézményen kívüli gyermekétkeztetés (szünidei étkeztetés)	1 740 210
-Önkormányzati finanszírozás	17 465 143
ÁMK finanszírozási bevétel:	76 734 039
ÁMK bevétele mindösszesen:	96 799 182

NYÁRSAPÁTI ÁMK KIADÁSAI
2019. évi kiadásai kormányzati funkcióként

Megnevezés	adatok ezer forintban
	2019. évi eredeti előirányzat
Személyi juttatások:	
- Nyársapát gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	5 776 600
- Óvodai nevelés	41 479 188
- Óvodai működtetés	0
- Nyársapát Múzeumi kiállítási tevékenység	1 704 400
- Nyársapát Közművelődési intézmény	6 361 700
Személyi juttatások összesen:	55 321 888
Munkaadókat terhelő járulékok:	
	-
- Nyársapát gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	1 156 437
- Óvodai nevelés	8 215 000
- Óvodai működtetés	0
- Nyársapát Múzeumi kiállítási tevékenység	347 358
- Nyársapát Közművelődési intézmény	1 271 000
Munkaadókat terhelő járulékok összesen:	10 989 795
Dologi kiadások:	
- Intézményen kívüli gyermekétkeztetés (szünidei étkeztetés)	1 712 850

Megnevezés	adatok Ft-ban
	2019. évi eredeti előirányzat
- Nyársapát gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	22 930 000
- Óvodai nevelés	690 767
- Óvodai működtetés	2 157 000
- Nyársapát Múzeumi kiállítási tevékenység	410 000
- Nyársapát Közművelődési intézmény	2 586 882
	0
Dologi kiadások összesen:	30 487 499
Működési kiadások összesen:	
ÁMK KIADÁSAI ÖSSZESEN	96 799 182

6. számú melléklet

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	17 302 928	Személyi juttatások	136 824 061
2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		Munkaadókat terhelő járulékok	26 345 462
3.	Közhatalmi bevételek		Dologi kiadások	69 481 281
4.	Támogatások, kiegészítések	237 097 876	Egyéb működési célú kiadások	300 000
5.	Támogatásértéktől bevételek		Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 650 000
6.	Maradvány			
7.	Működési célú pénzeszközátvétel	5 200 000		
8.	Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele			
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen:	259 600 804	Költségvetési kiadások összesen:	259 600 804
14.	Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Előző évi váll. maradv. igénybev.		Likviditási hitelek törlesztése	
16.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Hitelek felvétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.		Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	
19.	Forgalmi célú bef., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése		Befektetési célú bef., külf. értékpapírok vásárlása	
20.	Betét visszavonásából származó bevétel		Forgalmi célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
21.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel		Betét elhelyezése	
22.			Egyéb	
23.				
24.				
25.	Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)		Finanszírozási célú kiadások (14+...+24)	
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)	259 600 804	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25)	259 600 804
27.	Költségvetési hiány:	—	Költségvetési többlet:	—

Ezer forintban!

**NYÁRSAPÁT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁM 2019. év**

Önkormányzat összesen:		17 fő
Teljes munkaidőben foglalkoztatott:	5 fő	
Részmunkaidőben foglalkoztatott:	1 fő	
Választott tisztségviselő:	1 fő	
Közfoglalkoztatott:	10 fő	
Közös Önkormányzati Hivatal összesen:		10 fő
Teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselő	10 fő	
Iskolai intézményi étkeztetés		2 fő
Teljes munkaidőben foglalkoztatott	2 fő	
Nyársapáti Óvoda összesen:		11 fő
Óvodapedagógusok :	7 fő	
Óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők	4 fő	
ebből részmunkaidőben foglalkoztatott	1 fő	
Nyársapát Közművelődési intézmények összesen:		2 fő
Teljes munkaidőben foglalkoztatott:	2 fő	
Nyársapát Múzeumi kiállítási tevékenység összesen:		1 fő
Részmunkaidőben foglalkoztatott:	1 fő	
<u>2019 Engedélyezett létszám összesen:</u>		<u>43 fő</u>
Teljes munkaidőben foglalkoztatott:	29 fő	
Részmunkaidőben foglalkoztatott:	3 fő	
Közfoglalkoztatott:	10 fő	
Választott tisztségviselő	1 fő	

**Nyársapát Község Önkormányzata
2020 - 2022. évi gördülő költségvetési terve**

adatok ezer forintban

Bevételek		Működési mérleg				Kiadások		
Megnevezés Feladat	Eredeti előirányzat		Magnevezés Feladat		Eredeti előirányzat			
	2020. év	2021. év	2022. év	2020. év	2020. év	2021. év	2022. év	
I. Önkormányzatok működési támogatásai	6 500	6 500	6 500	X. Személyi juttatások	123 000	136 000	136 000	
II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	216 000	237 000	237 000	XI. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 651	26 345	26 345	
III. Termékek és szolgáltatások adói				XII. Dologi kiadások	71 000	71 000	71 000	
IV. Közhatalmi bevételek	18 500	18 000	18 000	XIII. Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 000	26 000	26 000	
V. Működési bevételek	8 500	8 500	8 500	XIV. Egyéb működési célú kiadások				
VI. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	c.) ebből Tartalékok:				
				ca.) Céltartalék				
				cb.) Általános tartalék				
A.) Működési bevétel összesen (=I.+II.+IV.+V.+VI.)	249 500	270 000	270 000	F.) Működési kiadás összesen (=X.+...+XIV.)	232 651	259 345	259 345	
Felhalmozási mérleg								
VII. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				XV. Beruházások	16 849	10 655	10 655	
VIII. Felhalmozási bevételek				XVI. Felújítások	0	0	0	
IX. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	XVII. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
B.) Felhalmozási bevétel összesen (VII.+VIII.+IX.)	0	0	0	G.) Felhalmozási kiadás összesen (=XV.+XVI.+XVII.)	16 849	10 655	10 655	
C.) Bevétel főösszege (=A.)+B.))	249 500	270 000	270 000	H.) Kiadás főösszege (=F.)+G.))	249 500	270 000	270 000	
D.) Finanszírozási bevételek	0	0	0	I.) Finanszírozási kiadások				
E.) Bevétel összesen (=C.)+D.))	249 500	270 000	270 000	J.) Kiadás összesen (H.)+I.))	249 500	270 000	270 000	

Tárgy: 2019. évi közbeszerzési terv
Melléklet: közbeszerzési terv tervezete

ELŐTERJESZTÉS

Nyársapát Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. február 18-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése alapján az önkormányzatnak, mint a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pont szerinti ajánlatkérőnek a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelező készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános. A Kbt. 43. § (1) bekezdés a) pontja előírja, hogy a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az önkormányzatnak a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban (KBA) – ha nem lehetséges, akkor a saját honlapján – annak elfogadását követően haladéktalanul közzé kell tenni.

Az elektronikus közbeszerzés szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Kormányrendelet 7. § (4) bekezdése értelmében az ajánlatkérő a Kbt. 43. § (1) bekezdés a) pontja szerinti dokumentumokat a Kormányrendelet 1. § (2) bekezdés szerinti elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR), azaz a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszerben köteles közzétenni.

A Kormányrendelet 7. § (5) bekezdése alapján az ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület határozatban fogadja el.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés tárgyalják meg, azt követően pedig szíveskedjenek döntésüket az előterjesztett határozati javaslat alapján meghozni.

A döntéshozatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (1) bekezdése alapján, a (2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel nyilvános ülés keretében, az 50. § rendelkezései alapján egyszerű többségű szavazati arányt igényel.

Nyársapát, 2019. 02. 11.

Kis Miklós
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Nyársapát Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1) Jóváhagyja a határozat mellékletét képező 2019. évi közbeszerzési tervet.
- 2) Utasítja a Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kis Miklós polgármester

Nyársapát Község Önkormányzatának 2019. évi közbeszerzési terve
 Jóváhagyva a/2019. (II. 18.) számú határozattal

Sor- szám	A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés tervezett mennyisége	A közbeszerzésre irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja
I.	Árubeszerzés					
	nincs	-	-	-	-	-
II.	Építési beruházás					
5.	PM_ONKORMUT_2018/18 pályázat keretében belterületi út felújítása és korszerűsítése	1716 méter szilárd burkolatú út felújítása (Dózsa György, Viola, Vasút, Rákóczi és Kun Imre utca) (A pontos mennyiségi adatok a közbeszerzési dokumentumban kerülnék meghatározásra.)	Nemzeti	Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás	2019. I. negyedév	2019. IV. negyedév
III.	Szolgáltatás-megrendelés					
	nincs	-	-	-	-	-
IV.	Építési koncesszió					
	nincs	-	-	-	-	-
V.	Szolgáltatási koncesszió					
	nincs	-	-	-	-	-

Nyársapát, 2019. 02. 11.

Kis Miklós
polgármester

E L Ő T E R J E S Z T É S
a képviselő-testület 2019. február 18-i ülésére

Nyársapát Község Önkormányzata
2019. évi belső ellenőrzési terve

1. Az önkormányzat ellenőrzési tervét megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményeinek bemutatása, levezetése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévvel megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Bkr. 30. § (1) előírásainak megfelelően a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a. a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b. a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c. a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d. a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e. a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f. az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

Nyársapát Község Önkormányzata 2019. évi Belső Ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5300 számú irányelve alapján a Bkr. 29 § (1) bekezdése rendel el kötelezettséggként.

A kockázatelemzés módszertanát Nyársapát Község Önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv a tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

Nyársapát Község Önkormányzata belső ellenőrzési feladatait jelenleg külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az NGM szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésben előírt, a belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó tevékenységeket is.

a. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

A hivatal munkatársai és a belső ellenőrzést végzők koordinálták és készítették elő a betérjesztett információkat és elemzéseket. A korábban azonosított kockázatok hatásának értékelésében és a tárgyidőszakban feltárt kockázati kritériumok minőségében folyamatosan közreműködtek az irodák illetékes szakemberei és az intézmények vezetői.

Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

- Pénzügyi-gazdálkodási szabályozottság
- 2018. évi gazdálkodás megfelelése

Az eredendő és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó szervezetenként és szervezeti egységenként a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére. A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta a jogszabályváltozások hatásai a különböző végrehajtási folyamatokra, amelyek meghatározzák a feladatok ellátásának színvonalát is.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások intézményekre és a hivatal szervezeti egységeire gyakorolt hatása. Ezen külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

- Jogszabályi változások hatása
- Bevételek realizálhatósági szintje
- Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai
- Szervezeti változások hatásai
- Belső szabályozás komplexitása
- Kontrolltevékenységek működése
- Személyi változások hatásai

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

b. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:
 - a. jogszabályi környezet változása,
 - b. kontrollok megbízhatósága,
 - c. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
 - d. szervezeti változás,
 - e. emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	5	5-25
2.	Szervezeti változás	1-5	4	4-20
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	4	4-20
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	3	3-15
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	5	5-25
	Súlyok összesen		21	

- A kockázatelemzésbe bevont személyek és a bevonás módjának, idejének bemutatása:

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés résztvevői	A bevonás formája (interjú vagy kérdőív)	Időpontja
Dr. Bicskei Krisztina jegyző	interjú	2019. január
Kis Miklós polgármester	interjú	2019. január
Szőke Piroska Andrea ÁMK igazgató	interjú	2019. január

- Az önkormányzat kockázatelemzési táblázata

Az önkormányzat folyamatainak kockázatosságát, a kockázati tényezők által okozott hatást és azok bekövetkezési valószínűségét, valamint az önkormányzatra jellemző kockázati tényezőket a következő összesített Kockázatelemzési táblázat mutatja be.

Sor-szám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati
----------	----------------------------------	-------------------------	------------------	-----------------------

				besorolása
1.	Jogszabályi változások hatása	magas	magas	magas
2.	Bevételek realizálhatósági szintje	magas	magas	magas
3.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	közepes	magas	közepes
4.	Szervezeti változások hatásai	magas	közepes	magas
5.	Belső szabályozás komplexitása	közepes	magas	közepes
6.	Kontrolltevékenységek működése	közepes	magas	magas
7.	Személyi változások hatásai	közepes	közepes	közepes
8.	Alkalmazott munkaerő képzettsége	alacsony	magas	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	magas	alacsony	közepes
10.	Csalás, korrupció	alacsony	magas	alacsony

- **Az önkormányzat kockázatelemzés alapján elkészített Kockázati Térképe**

A folyamatok teljes körű értékelésével párhuzamosan, az egyes folyamatok kockázati tényezőinek hatása és valószínűsége alapján összeállított Kockázati Térképet – amely szemléletesen mutatja, hogy a Hivatal azonosított folyamatai milyen kockázati besorolás (Magas – Közepes – Alacsony) alá esnek – a következő táblázat tartalmazza.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatelemzési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:

- a. jogszabályi környezet változása,
- b. kontrollok megbízhatósága,
- c. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
- d. szervezeti változás,
- e. emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	4	4-20
2.	Szervezeti változás	1-5	2	2-10
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	5	5-25
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	2	2-10

5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	3	3-15
	Súlyok összesen		16	

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súly) alapján a következők szerint számítottuk ki:

	Belső kontrollok	Szervezeti változás	Jogszabályi környezet	Korábbi ellenőrzés	Emberi erőforr.	Kockázati pont
HATÁS	4	2	5	2	3	16
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Pénzügyi - gazdálkodási szabályozottság	5	2	5	5	4	71
2018. évi gazdálkodás megfelelése	5	2	5	5	4	71

A kockázati pontok és a 2019. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a **2019. évre a következő ellenőrzéseket javaslom elvégezni:**

1. Pénzügyi – gazdálkodási szabályozottság ellenőrzése
2. 2018. évi gazdálkodás átfogó ellenőrzése

A **részletes**, az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrzendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított kockázati tényezőket tartalmazó **részletes 2019. évi ellenőrzési tervet az 1. számú melléklet tartalmazza.**

A 2019. évi belső ellenőrzési tervben szereplő *rendszerellenőrzések* célja a vizsgált szervezetek komplex belső kontrollrendszerének és az ehhez kapcsolódó alrendszereknek a felülvizsgálata a **szabályozottság** és a **működés szempontjából egyaránt**. A rendszerellenőrzéseken belül azt a kiemelt célt kívánjuk megvalósítani, hogy megállapítsuk milyen színvonalon érvényesültek azok a funkciók, amelyeket az Áht. 69 § (1) bekezdése meghatározott a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében a teljes folyamatrendszerrel szemben.

Az előző célrendszer keretében vizsgáljuk az alábbi követelmények érvényesülését.

- A működés és a gazdálkodás során hogyan valósult meg a tevékenységek gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtása.
- A vizsgált szervezetek milyen színvonalon teljesítették elszámolási kötelezettségeiket.
- Hogyan érvényesült az a funkció, hogy az erőforrásokat megvédjék a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

A tervezett *penzügyi ellenőrzések* általános célja annak megállapítása, hogy az önkormányzatoktól kapott pénzeszközök felhasználása mennyiben felelt meg a hatályos jogszabályoknak. Fontos szempont a pénzügyi ellenőrzések lebonyolításánál a költséghatékonyság vizsgálata, az elvárások teljesítésének számszaki meghatározása és annak megállapítására, hogy a vizsgált szervezet törekedett-e feladatainak a lehető legkisebb erőforrás bevonásával történő megoldására.

A *szabályszerűségi ellenőrzések* evidenciális célja, a hatályos jogszabályokhoz, illetőleg a belső eljárásrendekhez való igazodás szintjének értékelése és a korábban megállapított színvonalal történő összehasonlítása.

2. Tervezett tanácsadási tevékenység és annak kapacitás igénye

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 10 ellenőrzési nap. A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás: a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17) pontja, a Bkr. 24. § (7) bekezdése, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet előírásai alapján.

3. Az önkormányzat éves ellenőrzési tervének végrehajtásához szükséges kapacitás meghatározása

A kapacitás nagyságát jelentősen befolyásolja, a feladat összetettsége és terjedelme.

4. Nyársapát Község Önkormányzata 2019. évre tervezett belső ellenőrzéseket és egyéb ellenőrzési feladatokat bemutató táblázata

1. számú melléklet

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Ellenőri kapacitás meghatározása*
Pénzügyi - gazdálkodási szabályozottság Nyársapát ÁMK	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a jogszabályi előírásoknak és a helyi sajátosságoknak megfelelően alakították-e ki a szabályzatokat. A jogszabályi és a személyi változásokat átvezették-e. A szervezet tevékenységét teljes körűen lefedik-e a szabályzatok. Ellenőrzés tárgya: Pénzügyi - gazdálkodási szabályzatok. Ellenőrzendő időszak: jelen időszak. Ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, belső szabályzatok áttekintése, tesztelés, alapbizonylatok számszaki vizsgálata, interjú	Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Belső szabályzatok hiánya, hiányosságai. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	szabályszerűségi ellenőrzés	2019. április - május	1 fő 5 ellenőri nap
2018. évi gazdálkodás átfogó vizsgálata Nyársapát ÁMK	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően végezték a gazdálkodási feladataikat. A végrehajtás során eleget tettek-e a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség és szabályszerűség követelményeinek. Ellenőrzés tárgya: 2018. évi gazdálkodás. Ellenőrzendő időszak: 2018. év. Ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú és szükség szerint helyszíni ellenőrzés, tesztelés, interjú	Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Belső szabályzatok hiánya, hiányosságai. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	Szabályszerűségi ellenőrzés	2019. szeptember - október	1 fő 10 ellenőri nap
Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás					10 ellenőri nap
Összesen					

*A betervezett ellenőri napok tartalmazzák az ellenőrzésre történő felkészülést, az ellenőrzés lebonyolítását és az ellenőrzési jelentés megírás/egyvezetése időszükségletét és egyéb adminisztrációs időszükségletet (munkalapok töltése, belső minőségbiztosítás, stb.) továbbá a vezetői egyeztetéseket, jóváhagyásokat is!

Nyársapát, 2019. 02. 11.

Kis Miklós
polgármester

NYÁRSAPÁTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE
2712 Nyársapát, Arany János u. 11.

Tárgy: Polgármester 2019. évi szabadságolási
ütemtervének jóváhagyására

E L Ő T E R J E S Z T É S
a képviselő-testület 2019. február 18-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV (a továbbiakban: Kttv.) 225/A. § (1) bekezdése alapján a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester elnököl a Képviselő-testület ülésein, aki felett a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, amely jogkör részeként jogosult a polgármester munkaidő beosztásáról, szabadságának engedélyezéséről és annak rendjéről dönteni.

A Kttv. 225/C. § (1) bekezdése határozza meg a főállású polgármesterek alapszabadságának és pótszabadságának mértékét. Ennek alapján a főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra jogosult. A polgármestert 2019. évben tehát összesen 39 munkanap szabadság illeti meg egész évre. Ugyanakkor a szabadságot időarányosan kell számolni, hiszen várhatóan 2019 októberében lesz az önkormányzati képviselők és polgármesterek választása.

A Kttv. 225/C. §-a alapján január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának tárgyévi ütemezését.

A Kttv. 225/C. § (4) bekezdése szerint a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni. Az előterjesztés mellékletét képező szabadságolási ütemtervben szerepel a polgármester 2019. évi rendes szabadságának a szeptember 30-ig terjedő – időarányos - ütemezése.

Fentiekre tekintettel kérem T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot – egyszerű többséggel – elfogadni szíveskedjék.

Nyársapát Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019. (II. 18.) határozata

Nyársapát Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-ban foglalt hatáskörében eljárva, Kis Miklós polgármester időarányos szabadságolási ütemtervét – a határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint – jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kis Miklós polgármester
dr. Bicskei Krisztina jegyző

Kis Miklós polgármester

<u>Szabadságnapok száma</u>	
2019. évi:	39 nap
Előző évi:	0 nap
Összesen:	39 nap
Időarányosan szeptember 30-ig 29 nap szabadság illeti meg a polgármestert.	

Szabadságolási ütemterv

2019. év

(2019. január 01. – szeptember 30.)

Hónap	nap
Január	25, 30, 31
Február	1, 4, 5
Március	
Április	
Május	2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30, 31
Június	3
Július	
Augusztus	
Szeptember	

Tárgy: Az óvodai jelentkezés időpontjának meghatározása a 2019/2020-as nevelési évre, az óvoda nyári nyitvatartási idejének meghatározása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2019. február 18-i nyilvános ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés *b)* pontja alapján a fenntartó dönt az

- óvodába történő jelentkezés módjáról,
- az óvodai általános felvételi időpontról,
- az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

Az Nkt. 49. § (3) bekezdése a következőkről rendelkezik:

A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermekóvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint
- i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

A három éves kortól kötelező óvodai nevelés:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő rendelkezése szerint a gyermeknek **abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától **legalább napi négy órában** óvodai foglalkozáson kell részt vennie.

A kötelező óvodai nevelés **fejlesztő nevelésben is** teljesíthető, valamint a gyermek három éves korától annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amikor az ötödik életévét betölti, az óvodába járási kötelezettségét **családi napköziben** is teljesítheti abban az esetben, ha a családi napköziben a

szolgáltatást nyújtó személy rendelkezik az óvodapedagógus munkakör betöltéséhez előírt szakképzettséggel, és munkája során figyelembe veszi az óvodai nevelés országos alapprogramjában foglalt követelményeket.

A köznevelési törvény alapján lehetőség van a **két és fél éves gyermek** felvételére is abban az esetben, ha minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Amennyiben a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, a szülők kötelesek arról az óvodai beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül, írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. Ez a kötelezettség a szülőt akkor is terheli, ha gyermeke már óvodai jogviszonyban áll és óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti. Ez esetben előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem iratja be, szabálysértést követ el. A szabálysértés pénzbírsággal is büntethető, melynek mértéke ötezer forinttól százötvenezer forintig terjedhet.

Az óvodába történő jelentkezés, a felvételtől szóló döntés, beiratkozás

A köznevelési törvény szerint az óvodai felvétel, átvétel, **jelentkezés alapján** történik. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

1. Az óvodába történő jelentkezés módja:

A jelentkezések az intézményekben történnek az óvodavezető által kijelölt helyiségben és a kijelölt személyek közreműködésével. A szülők a jelentkezéshez az alábbi dokumentumokat mutatják be:

- a szülő (törvényes képviselő) nevére kiállított érvényes személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya),
- a gyermek nevére kiállított (érvényes személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány) lakcímkártya, TAJ kártya,
- kedvezményekre való igényjogosultság igazolására szolgáló dokumentumok: (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságot megállapító határozat, három vagy több gyermek esetén családi pótlékot igazoló szelvény, tartós betegségeket igazoló szakorvosi papír).
- amennyiben a gyermek nem Magyarországon született, magyar állampolgárságát és vagy itt tartózkodását, valamint óvodai ellátását lehetővé tevő dokumentum (anyakönyvi kivonat, lakcímkártya, szülő tartózkodási engedélye, munkavállalási engedélye, TAJ kártyája)

Az óvodát igénylő és az óvodai nevelésre kötelezett gyermekek jelentkezését a 2019/2020. nevelési évre a következő időpontokban javasoljuk:

2019. május 6-án (hétfő)	8.00-16.00 óra között
2019. május 7-én (kedd)	8.00-16.00 óra között
2019. május 8-án (szerda)	8.00-16.00 óra között
2019. május 9-én (csütörtök)	8.00-16.00 óra között
2019. május 10-én (péntek)	8.00-16.00 óra között

2. Az óvoda heti és éves nyitvatartási ideje:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés *b)* pontja szerint a fenntartó dönt „*az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.*”

Az óvodákban a jogszabályoknak megfelelően a nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart. A **nyári időszakban**, amikor a nyári karbantartási munkálatokat végzik, és a szabadságokat kiadják az

óvodavezetők, zárnak be az óvodák. Az óvodavezetők - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése alapján - az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatják.

Az óvoda négy hétre zár be, amely 2019. augusztus 5-től 2019. augusztus 20-ig tart.

A javasolt időpontok egyeztetésre kerültek az óvodavezetővel.

I. Határozati javaslat

Nyársapát Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a 2019/2020. nevelési évre a gyermekek **óvodai jelentkezését** 2019. május 6-án (hétfő) 8.00-16.00 óra, 2019. május 7-én (kedd) 8.00-16.00 óra, 2019. május 8-án (szerda) 8.00-16.00 óra, 2019. május 9-én (csütörtök) 8.00-16.00 és 2019. május 10-én (péntek) 8.00-16.00 óra között állapítja meg.
2. Az óvodai jelentkezés helye: Nyársapáti Általános Művelődési Központ Elek Apó Óvodája 2712 Nyársapát, József Attila út 22.
3. Utasítja a Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kis Miklós polgármester

II. Határozati javaslat

Nyársapát Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. a fenntartásában lévő óvodában a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a 2018/2019. nevelési évben a nyári nyitva tartási időt az alábbiak szerint határozza meg: Nyársapát Általános Művelődési Központ Elek Apó Óvodája 2712 Nyársapát, József Attila út 22. zárás ideje: 2019. 08. 05. – 08. 20.
2. Utasítja a Nyársapáti Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kis Miklós polgármester

Nyársapát, 2019. 02. 11.

dr. Bicskei Krisztina
jegyző

Bognár István
2712 Nyársapát, Iskola d.20.

NYÁRSAPÁT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezett.....	2019.02.11.
Ikt. szám:	250/2019
Előadó:	IKM

Nyársapát Község Önkormányzat
Képviselő Testülete részére
2712 Nyársapát, Arany János u.11.
Tel. : 53-389-111

Tárgy: kérelem

Tisztelt Nyársapát Község Önkormányzat Képviselő-testülete!

Alulírott Bognár István (2712 Nyársapát, Iskola d.20.) meg kívánom vásárolni a Nyársapát Község Önkormányzat tulajdonát képező 0101/7 hrsz.-ú (földút) ingatlant, amely a tulajdonomat képező 099/4 hrsz.-ú gazdasági épülethez vezet.

Nyársapát, 2019.02.11.


Bognár István

0101/20

0101/21

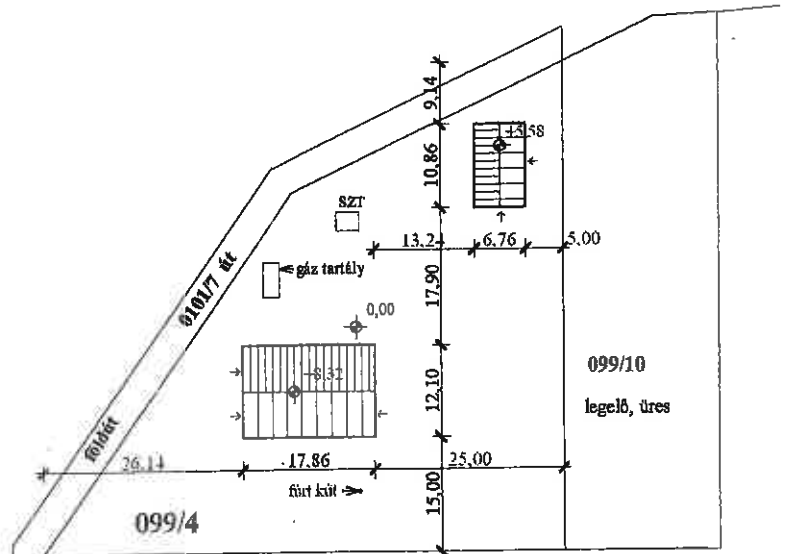
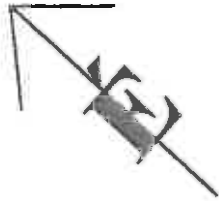
0101/17

0101/18

0100

0101/13

szántó, beépítetlen



0101/10

gyümölcsös, beépítetlen

099/11

gokart pálya és védterülete

0101/7 út

Helyszínrajz M=1:1000

NYÁRSAPÁT KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
2712 Nyársapát, Arany János u. 11.
Tel.: 53/389-111

Tárgy: Belterületi útfelújítás közbeszerzési
eljárás megindítása

Előterjesztés
Nyársapát Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. február 18-ai ülésére

Határozattervezet

Nyársapát Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben foglaltakra:

- 1) A melléklet ajánlattételi felhívás elfogadásával a Kbt. 115. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indít Belterületi útfelújítás tárgyában.
- 2) Ajánlattételre felkéri az alábbi vállalkozásokat:
 - KAISER ASZFALT Kft. 3374 Dormánd, Dózsa György út 26.
 - AK-ON STRATEGY INVEST KFT. 3300 Eger, Kertész utca 137/A. I.em.3.
 - K-BAU NOVA PLUSZ KFT. 5350 Tiszafüred, Nefelejcs út 6.
 - SNZ MEDIA KFT. 2120 Dunakeszi, Szabadka utca 23.
 - PRÍMA-ÚT 2004 BT. 3015 Csány, Gyöngyösi út 4.
- 3) Felkéri a Közös Önkormányzati Hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Kis Miklós polgármester

Nyársapát, 2019-02-15

Kis Miklós
polgármester

